

Số: ~~1760~~ 1760/2017/QĐ-UBND

Hồng Bàng, ngày 06 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Phòng Kinh tế quận Hồng Bàng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Liên Bộ Công thương và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 15/10/2014 của Liên Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BNNPTNT-BNV ngày 25/3/2015 của Liên Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;


Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Trưởng phòng Kinh tế quận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này bản Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của Phòng Kinh tế quận Hồng Bàng.

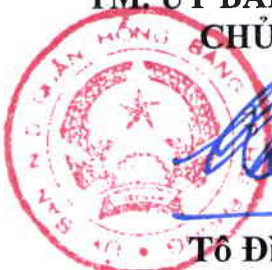
Điều 2. Giao Trưởng phòng Kinh tế quận tổ chức thực hiện các Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức hoạt động của đơn vị ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng các phòng, ban, ngành liên quan, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 13/9/2017 và thay thế Quyết định số 3054/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng./. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT QU - HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, NV1.T43.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tô Đình Đại

QUY ĐỊNH

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của phòng Kinh tế quận Hồng Bàng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 446 /2017/QĐ-UBND ngày 06 / 9 /2017
của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Phòng Kinh tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ; là cơ quan thường trực của Ban chỉ huy Phòng chống Thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn quận thực hiện các chức năng quản lý nhà nước về công tác phòng chống thiên tai, quản lý đê điều trong phạm vi quản lý của mình và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận giao.

Phòng Kinh tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc các lĩnh vực: công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về các lĩnh vực: công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ, phòng chống thiên tai cho cán bộ công chức cấp phường thuộc quận.

4. Tổ chức triển khai, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của phòng.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra, thanh tra việc thi hành pháp luật về hoạt động công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ đối với các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận quản lý; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong hoạt động công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân quận.

6. Quản lý vị trí việc làm, biên chế công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về các lĩnh vực: công thương, nông nghiệp, khoa học và công nghệ, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo quy định của Ủy ban nhân dân quận và sở, ngành quản lý theo từng lĩnh vực.

8. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật và theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận.

9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giao hoặc theo quy định của pháp luật.

10. Giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của phòng theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

11. Giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

12. Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyên giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương.

13. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn quận.

14. Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về điện:

- Kết phối hợp với các đơn vị hữu quan thẩm định trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán các công trình điện nhánh hạ thế 0,22 KV đối với các dự án do quận quyết định đầu tư xây dựng trên địa bàn.

- Tổ chức đoàn kiểm tra an toàn điện của quận hoặc phối kết hợp với đoàn kiểm tra liên ngành của thành phố, các cơ quan chức năng để kiểm tra an toàn cung ứng và sử dụng điện, an toàn hành lang lưới điện cao áp; đề xuất biện pháp xử lý vi phạm.

- Kết phối hợp cùng Sở Công thương thẩm định các hồ sơ giải quyết khiếu nại, tranh chấp giữa bên cung ứng với bên sử dụng điện.

15. Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông nghiệp; công tác phòng, chống thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn.

16. Phối hợp tổ chức bảo vệ đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

17. Tổ chức hoạt động thống kê phục vụ yêu cầu quản lý theo quy định; thống kê diễn biến đất nông nghiệp; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp.

18. Quản lý về chất lượng, vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

19. Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, vật tư nông nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi trên địa bàn quận.

20. Thực hiện nhiệm vụ thường trực về công tác phòng chống lụt, bão, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh trong nông nghiệp trên địa bàn quận.

21. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định thành lập Hội đồng tư vấn khoa học và công nghệ theo quy định của Luật khoa học và công nghệ và phân cấp của Ủy ban nhân dân quận.

22. Quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước cấp cơ sở; phát triển phong trào lao động sáng tạo; phổ biến, lựa chọn các kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, các sáng chế, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hợp lý hóa sản xuất để áp dụng tại địa phương; tổ chức thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn quận.

23. Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn, đo lường và chất lượng sản phẩm; kiểm tra đo lường chất lượng sản phẩm và hàng hóa trên địa bàn.

Chương II

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Tổ chức và biên chế

Phòng Kinh tế được tổ chức và hoạt động theo chế độ thủ trưởng, gồm: Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và chuyên viên.

Biên chế hành chính của Phòng Kinh tế do Ủy ban nhân dân quận quyết định nằm trong tổng biên chế hành chính của quận được Ủy ban nhân dân thành phố giao.

Điều 4. Trưởng phòng

Trưởng phòng Kinh tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, là thủ trưởng phòng; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng kinh tế.

Trưởng phòng có các nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quản lý các hoạt động chung của phòng; tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác của phòng; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân quận, Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ;

2. Thực hiện các công việc khác khi được Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 5. Phó Trưởng phòng

1. Các Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm, là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công theo quy định của pháp luật. Khi Trưởng phòng vắng mặt một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng uỷ nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

2. Các Phó Trưởng phòng có trách nhiệm thực hiện các công việc khác do Trưởng phòng phân công hoặc khi Ủy ban nhân dân quận yêu cầu.

Điều 6. Chuyên viên

Các chuyên viên Phòng Kinh tế thực hiện các nhiệm vụ công tác do Trưởng phòng giao, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Với Ủy ban nhân dân quận và các Sở chuyên ngành


Phòng Kinh tế chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân quận; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở: Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 8. Với các phòng, ban thuộc UBND quận và UBND các phường

Là mối quan hệ kết phối hợp công tác giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý, điều hành thống nhất, có hiệu lực, hiệu quả các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước trên địa bàn.

Điều 9. Với các đoàn thể nhân dân của quận

Phòng Kinh tế giúp Ủy ban nhân dân quận phối kết hợp với các đoàn thể nhân dân tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, các tầng lớp nhân dân phát triển sản xuất kinh doanh, chấp hành tốt chính sách, pháp luật trong sản xuất kinh doanh, bảo vệ môi trường, áp dụng các tiến bộ khoa học công nghệ, sử dụng tiết kiệm điện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những thay đổi của pháp luật hoặc vướng mắc kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân quận để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Tô Đình Đại